

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Projekt 24.04.2023

USTAWA

z dnia ... 2023 r.

o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- Art. 1.** 1. Ustawa określa system wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
2. System wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się zapewnia powszechny, nieodpłatny dostęp do usług AAC i usług ETR oraz pomocy komunikacyjnych dla osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
3. System wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się obejmuje:
- 1) obowiązki podmiotów publicznych i prywatnych w zakresie informacji oraz komunikacji z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
 - 2) standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);
 - 3) powiatowych koordynatorów AAC oraz lokalne zespoły AAC;
 - 4) regionalne ośrodki AAC oraz wypożyczalnie pomocy komunikacyjnych;
 - 5) Polski Instytutu Komunikacji Wspomagającej, zwany dalej „Instytutem”;
 - 6) wymagania dotyczące specjalistów AAC, redaktorów ETR oraz konsultantów dostępności tekstu.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 2. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) indywidualny system komunikacji (ISK) – system komunikowania się opracowany na potrzeby konkretnej osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 2) konsultant dostępności tekstu – osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, która przy pomocy testu sprawdzającego rozumienie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia weryfikuje dostępność informacji przygotowanej przez redaktora ETR;
- 3) komunikacja wspomagająca i alternatywna (AAC) – korzystanie z pomocy komunikacyjnych, form i sposobów porozumiewania się rozumianego jako odbieranie i nadawanie komunikatów, w tym w mowie i piśmie, które wspierają, uzupełniają lub zastępują mowę w celu funkcjonalnej komunikacji;
- 4) ocena funkcjonalna – wieloaspektowy proces rozpoznawania barier w komunikacji oraz zasobów osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się i oddziałujących na nią czynników środowiskowych, uwzględniający analizę funkcjonowania opartą na Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF) i wiedzy o kamieniach milowych rozwoju człowieka oraz – jeżeli została postawiona – diagnozę kryterialną opartą na Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób (ICD) lub Kryteriach Diagnostycznych Zaburzeń Psychiczych (DNS);
- 5) osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się – osobę ze szczególnymi potrzebami, niemówiącą albo posługującą się mową w ograniczonym stopniu, która napotyka bariery w porozumiewaniu się zarówno w mowie lub piśmie, wymagającą pomocy komunikacyjnych, usług AAC lub ETR, które umożliwią jej komunikowanie się z otoczeniem oraz aktywne uczestnictwo w życiu społecznym;
- 6) partner komunikacyjny – osobę z otoczenia osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, zaangażowaną w interakcję komunikacyjną, która aktywnie z nią współpracuje, pomagając jej przekazać, bądź zrozumieć komunikat;
- 7) pomoc komunikacyjna – obiekt, urządzenie, w tym urządzenie z głosem nagrywanym lub syntezowanym, lub tekst w języku łatwym do czytania i zrozumienia, który uzupełnia lub zastępuje naturalną mowę lub pismo albo służy wspomaganie rozumienia, stosowane w celu umożliwienia lub poprawy porozumiewania się osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 8) redaktor ETR – osobę, która redaguje informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) zgodnie ze standardami tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);
- 9) specjalista AAC – wykwalifikowaną osobę, która wraz z lokalnym zespołem AAC lub regionalnym ośrodkiem AAC rozpoznaje potrzeby, tworzy, wdraża i modyfikuje indywidualny system komunikacji (ISK) dla osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się; celem tych działań jest dążenie do jak najbardziej efektywnego porozumiewania się oraz uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR) – tekst przeznaczony dla osób mających trudności z czytaniem i rozumieniem tekstów w języku polskim, w którym dobór słów,

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

budowa zdań i elementy graficzne (kompozycja, rodzaj i rozmiar czcionki, ilustracje czy symbole) spełniają standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);

- 11) usługi AAC – działania podejmowane wobec osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w celu umożliwienia jej komunikowania się z otoczeniem oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 12) użytkownik AAC – osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, która korzysta z pomocy i sposobów komunikacji wspomagającej lub alternatywnej (AAC);
- 13) użytkownik ETR – osobę mającą trudności z czytaniem i rozumieniem tekstów w języku polskim, która co najmniej w ograniczonym czasie korzysta z tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR).

Art. 3. 1. Do przedstawiania informacji oraz do komunikacji z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się są obowiązane następujące podmioty:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, którzy:
 - a) wykonują działalność gospodarczą w zakresie: kultury, edukacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej lub socjalnej, turystyki i rekreacji, transportu zbiorowego, sportu, obsługi bankowej, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych,
 - b) zatrudniają te osoby;
- 2) organizacje pozarządowe określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) kościoły i inne związki wyznaniowe;
- 4) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 5) inne niż określone w pkt 4, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 6) inne niż określone w pkt 4, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 4 i 5, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- a) finansują je w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 7) związki podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5, lub podmiotów, o których mowa w pkt 6.

2. Przez informację, o której mowa w ust. 1, rozumie się:

- 1) opis tego czym zajmuje się dany podmiot oraz przedstawienie podstawowych zasad lub warunków jego funkcjonowania;
- 2) przekazanie w sposób indywidualny, o ile zaistnieje taka potrzeba, niezbędnych danych umożliwiających skorzystanie ze świadczonych przez dany podmiot usług.

3. Informacje oraz komunikacja z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się powinny uwzględniać standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) bądź pomoce komunikacyjne, formy lub sposoby stosowane w komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) wskazane przez osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

4. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, standardy tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) oraz logotyp ETR służący do oznaczania tego tekstu, uwzględniając potrzeby osób mających trudności z czytaniem i rozumieniem tekstów w języku polskim oraz konieczność użycia takiego dobru słów, budowy zdań i elementów graficznych, które zapewnią tym osobom zrozumienie udostępnianego tekstu.

Rozdział 2

Usługi AAC

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 4. 1. Osobie o złożonych potrzebach w komunikowaniu się zapewnia się dostęp do usług AAC, w tym rozwiązań technologicznych, służących do niezależnej komunikacji w języku polskim.

2. Usługi AAC obejmują:

- 1) ocenę funkcjonalną;
- 2) określenie zakresu i rodzaju wsparcia;
- 3) opracowanie indywidualnego systemu komunikacji (ISK);
- 4) dobór, tworzenie i dostosowanie pomocy komunikacyjnych;
- 5) instruktaże z indywidualnego systemu komunikacji (ISK);
- 6) działania edukacyjne;
- 7) usługi mające na celu podtrzymanie i rozwijanie funkcjonalności indywidualnego systemu komunikacji (ISK).

Art. 5. 1. W celu uzyskania usług AAC osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się składa wniosek o udzielenie tego wsparcia do powiatowego koordynatora AAC osobiście, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej udostępniony na stronie podmiotowej właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniosek może złożyć opiekun prawny, opiekun faktyczny lub pracownik placówki, o której mowa w art. 12.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko, wiek, adres miejsca zamieszkania osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 2) wskazanie placówki lub specjalisty, którzy wspierają osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 3) imię, nazwisko, adres mailowy i numer telefonu osoby składającej wniosek, jeżeli jest to inna osoba niż osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, a także wskazanie relacji tej osoby z osobą o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 4) przyczynę złożenia wniosku i oczekiwany zakres wsparcia.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

3. Powiatowy koordynator AAC przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, do właściwego miejscowo lokalnego zespołu AAC.

4. Lokalny zespół AAC wyznacza termin pierwszego wywiadu telefonicznego lub w formie spotkania online w celu rozpoznania potrzeb osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się i wstępnego przygotowania do spotkania bezpośredniego, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Na podstawie wywiadu, o którym mowa w ust. 4, lokalny zespół AAC ocenia zakres i rodzaj potrzebnych usług AAC dla osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się przez wskazanie, że osoba ta:

1) nie potrzebuje wsparcia w formie usług AAC;

2) kwalifikuje się do wsparcia w formie usług AAC świadczonych przez lokalny zespół AAC;

3) wymaga bardziej złożonego wsparcia w formie usług AAC i kwalifikuje się do skierowania jej do regionalnego ośrodka AAC.

6. Jeżeli osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się:

1) kwalifikuje się do wsparcia w formie usług AAC świadczonych przez lokalny zespół AAC, lokalny zespół AAC wyznacza termin bezpośredniego spotkania, nie później niż miesiąc od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1;

2) wymaga bardziej złożonego wsparcia w formie usług AAC i kwalifikuje się do skierowania jej do regionalnego ośrodka AAC, lokalny zespół AAC niezwłocznie wystawia tej osobie skierowanie do tego ośrodka i niezwłocznie przesyła dokumentację tej osoby do regionalnego ośrodka AAC.

7. Spotkanie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, odbywa się w miejscu zamieszkania osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się albo innym miejscu pobytu tej osoby lub miejscu pracy zespołu.

8. Lokalny zespół AAC powiadamia niezwłocznie powiatowego koordynatora AAC o objęciu osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się wsparciem w formie usług AAC w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, na rozstrzygnięcie lokalnego zespołu AAC osobie o złożonych potrzebach w komunikowaniu się przysługuje prawo złożenia wniosku o

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

ponowne rozpatrzenie jej wniosku o udzielenie wsparcia do właściwego miejscowo regionalnego ośrodka AAC.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się za pośrednictwem lokalnego zespołu AAC w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o tym rozstrzygnięciu.

11. Lokalny zespół AAC przekazuje do regionalnego ośrodka AAC wniosek, o którym mowa w ust. 9, wraz z dokumentacją osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

12. Regionalny ośrodek AAC rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 9, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W wyniku ponownego rozpatrzenia regionalny ośrodek AAC wydaje jedno z rozstrzygnięć określonych w ust. 5. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

13. Do rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 1, i wniosku, o którym mowa w ust. 9, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).

Rozdział 3

Powiatowi koordynatorzy AAC

Art. 6. 1. W powiatowym centrum pomocy rodzinie działa powiatowy koordynator AAC.

2. Do zadań powiatowego koordynatora AAC należy:

- 1) przeprowadzenie diagnozy zapotrzebowania na usługi AAC w danym powiecie;
- 2) monitorowanie zapotrzebowania na usługi AAC i dostosowywanie liczby lokalnych zespołów AAC do tego zapotrzebowania;
- 3) przygotowanie projektu powiatowego planu wdrożenia usług AAC;
- 4) przedstawianie radzie powiatu, za pośrednictwem właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, projektu powiatowego planu wdrożenia usług AAC;
- 5) tworzenie lokalnego zespołu AAC lub powierzanie, w imieniu samorządu powiatu, wykonywania jego zadań organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 8 ust. 4;
- 6) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi AAC;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 7) przekazywanie zgłoszeń, o których mowa w pkt 6, właściwemu miejscowo lokalnym zespołom AAC;
- 8) monitorowanie liczby zleconych i wykonanych usług AAC;
- 9) prowadzenie rejestru usług AAC, o których mowa w pkt 8;
- 10) zbieranie i archiwizowanie danych dotyczących liczby:
 - a) zgłoszonych osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,
 - b) wykonanych usług AAC,
 - c) osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, które otrzymały wsparcie,
 - d) osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, które zostały skierowane do właściwego miejscowo Regionalnego Ośrodka AAC,
 - e) spotkań diagnostyczno-konsultacyjnych w placówkach wspierających na co dzień użytkowników AAC, o których mowa w art. 12;
- 11) przekazywanie danych, o których mowa w pkt 10, do właściwego miejscowo regionalnego ośrodka AAC na jego żądanie.

3. Powiatowy koordynator AAC wykonuje zadania, o których mowa w ust. 2, przy wsparciu organizacyjnym i kadrowym powiatowego centrum pomocy rodzinie.

Art. 7. 1. Powiatowy koordynator AAC, na podstawie przeprowadzonej diagnozy zapotrzebowania na usługi AAC w danym powiecie przygotowuje projekt powiatowego planu wdrożenia usług AAC, który zawiera w szczególności informacje o:

- 1) liczbie osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, które potrzebują wsparcia w formie usług AAC;
- 2) liczbie niezbędnych do utworzenia lokalnych zespołów AAC, które będą świadczyć usługi AAC oraz o warunkach realizacji tych usług.

2. Projekt powiatowego planu wdrożenia usług AAC sporządza się na okres, na jaki opracowuje się powiatowy program działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, o którym mowa w art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240).

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

3. Powiatowy koordynator AAC przedstawia radzie powiatu, za pośrednictwem właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, projekt powiatowego planu wdrożenia usług AAC.

4. Powiatowy plan wdrożenia usług AAC wchodzi w skład powiatowego programu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, o którym mowa w art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Rada powiatu przeprowadza, w szczególności w oparciu o informacje uzyskane od powiatowego koordynatora AAC, coroczną ewaluację powiatowego planu wdrożenia usług AAC i w oparciu o jej wyniki, jeżeli to niezbędne, dokonuje zmiany tego programu.

Rozdział 4

Lokalne zespoły AAC

Art. 8. 1. Lokalny zespół AAC to zespół specjalistów, który w danym powiecie wspiera użytkowników AAC, aby umożliwić im udział w życiu społecznym w takim samym zakresie, jak innym osobom.

2. W skład lokalnego zespołu AAC wchodzi:

1) co najmniej jeden specjalista AAC;

2) specjaliści z zakresu logopedii, pedagogiki specjalnej, pedagogiki, terapii zajęciowej, fizjoterapii, psychologii, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz, jeżeli to możliwe, informatyk, którzy mają co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

3. Lokalny zespół AAC działa w strukturze powiatowego centrum pomocy rodzinie, chyba że wykonywanie jego zadań powierzono w sposób określony w ust. 4.

4. Samorząd powiatu może powierzyć wykonywanie zadań lokalnego zespołu AAC organizacjom pozarządowym prowadzącym przez co najmniej 3 lata placówkę świadczącą usługi dla osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, spełniającą wymagania określone w art. 7, w sposób określony w przepisach działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

5. Lokalny zespół AAC podlega powiatowemu koordynatorowi AAC, a w przypadku gdy wykonywanie jego zadań powierzono w sposób określony w ust. 4, powiatowy koordynator AAC nadzoruje wykonywanie powierzonych zadań w sposób określony w umowie, o której mowa w art. 10 ust. 1.

6. Nadzór merytoryczny nad lokalnym zespołem AAC wykonuje regionalny ośrodek AAC.

7. Zasady wykonywania nadzoru, o którym mowa w ust. 6, są określone w art. 9 ust. 1 pkt 2.

Art. 9. Liczba i rozmieszczenie lokalnych zespołów AAC w powiecie wynika z powiatowego planu wdrożenia usług AAC.

Art. 10. 1. W przypadku powierzenia wykonywania zadań lokalnego zespołu AAC w sposób określony w art. 8 ust. 4, powiat, w imieniu którego działa koordynator AAC, zawiera umowę, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) siedzibę i zakres powierzonych zadań lokalnego zespołu AAC;
- 3) liczbę osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, które otrzymają wsparcie w formie usług AAC w ramach wykonywania umowy;
- 4) wysokość środków finansowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) sposób i termin rozliczania kosztów wykonywania umowy;
- 6) sposób sprawowania przez powiat i powiatowego koordynatora AAC kontroli wykonywania umowy, w tym wykorzystania środków, o których mowa w pkt 4, w zakresie prawidłowości realizacji działań i ich dokumentowania;
- 7) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na okres, na jaki jest opracowany powiatowy plan wdrożenia usług AAC, z możliwością przedłużenia na kolejny taki okres, jeżeli wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb w ramach kolejnego powiatowego planu wdrożenia usług AAC.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

3. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 i 2 do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 11. Działalność lokalnego zespołu AAC oraz regionalnego ośrodka AAC, w tym ich utworzenie, oraz działalność powiatowego koordynatora AAC jest finansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Art. 12. Lokalny zespół AAC może działać przy placówkach, którymi są w szczególności:

- 1) placówki, o których mowa w art. 2 pkt 1–3 i 6–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- 2) jednostki organizacyjne pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.),
- 3) podmioty lecznicze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633)

– które realizują przez co najmniej 3 lata wsparcie dla osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

Art. 13. 1. Do zadań lokalnego zespołu AAC należy:

- 1) prowadzenie wywiadu kwalifikującego osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się do wsparcia w formie usług AAC;
- 2) opracowanie i wdrożenie indywidualnego systemu komunikacji (ISK), w tym:
 - a) prowadzenie oceny funkcjonalnej (określenie poziomu umiejętności komunikacyjnych oraz strefy najbliższego rozwoju) z bezpośrednim udziałem osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,
 - b) opracowanie indywidualnego systemu komunikacji (ISK) zawierającego:
 - wyznaczone cele dotyczące rozwoju komunikowania się z pomocą AAC do osiągnięcia w najbliższym czasie,
 - proponowane sposoby dostępu i niezbędne strategie komunikowania się oraz pomoce komunikacyjne,
 - systemy komunikowania się,

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

– sposoby modelowania w zależności od potrzeb osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,

– miejsce wdrażania indywidualnego systemu komunikacji (ISK);

3) współpraca z innymi specjalistami;

4) współpraca z partnerami komunikacyjnymi z najbliższego otoczenia użytkownika AAC lub pracownikami merytorycznymi wspierającymi tę osobę w placówce, o której mowa w art. 12, w której przebywa na co dzień w celu ustalenia planu działań i zasad postępowania, w formie wizyt diagnostycznych i wdrażających w miejscu zamieszkania i placówce;

5) prowadzenie niezbędnych instruktaży dla użytkownika AAC i partnerów komunikacyjnych dotyczących sposobów komunikowania się za pomocą wypracowanych narzędzi i strategii oraz zakresu udzielanego użytkownikowi AAC wsparcia;

6) rekomendowanie sprzętu i oprogramowania AAC oraz sporządzanie wniosków o wypożyczenie lub dofinansowanie do zakupu sprzętu i oprogramowania;

7) personalizowanie sprzętu i oprogramowania AAC do indywidualnych potrzeb użytkownika AAC;

8) kierowanie do właściwego miejscowo regionalnego ośrodka AAC w przypadku rekomendowania zaawansowanych rozwiązań dotyczących diagnozy i interwencji, w tym wyposażenia dla użytkownika AAC;

9) wizyty monitorujące, które weryfikują:

a) efektywność oddziaływań oraz realizacji założonych celów wsparcia użytkownika AAC na wniosek osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, rodziny lub placówki, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień,

b) aktualność indywidualnego systemu komunikacji (ISK),

c) prawidłowość przekazywanych informacji na temat indywidualnego systemu komunikacji (ISK);

10) opracowywanie opinii na temat kompetencji komunikacyjnych osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

11) wykonywanie działań mających na celu poprawę jakości pracy lokalnego zespołu AAC polegających na:

- a) superwizji własnej pracy prowadzonej co najmniej raz na pół roku dla każdego członka zespołu; superwizja może odbywać się w regionalnym ośrodku AAC,
- b) interwizji lokalnego zespołu AAC prowadzonej co najmniej raz na miesiąc,
- c) udziale w szkoleniach, konferencjach i innych formach doskonalenia zawodowego;

12) wykonywanie zadań administracyjnych polegających na:

- a) spotkaniach zespołu,
- b) prowadzeniu dokumentacji,
- c) sprawozdawczości do powiatowego koordynatora AAC,
- d) współpracy, w szczególności z powiatowym koordynatorem AAC, placówkami, o których mowa w art. 12, urzędami;

13) współpraca z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

2. Członkowie lokalnego zespołu AAC mają prawo wspierać użytkownika AAC na terenie placówki, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień.

3. Placówka, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień, jest obowiązana współpracować z członkami lokalnego zespołu AAC, którzy na wniosek użytkownika AAC, jego opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego, udzielają wsparcia w formie usług AAC.

4. Placówka, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień, może weryfikować tożsamość członków lokalnego zespołu AAC w oparciu o aktualną listę członków lokalnego zespołu AAC zamieszczoną na stronie właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Art. 14. 1. Lokalny zespół AAC prowadzi dokumentację, w skład której wchodzi:

- 1) arkusz wywiadu;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 2) rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2;
 - 2) arkusz oceny funkcjonalnej;
 - 3) indywidualny system komunikacji (ISK);
 - 4) dziennik wsparcia zawierający informacje o czasie, miejscu, rodzaju oraz formie udzielonego wsparcia;
 - 5) arkusz ewaluacji indywidualnego systemu komunikacji (ISK) prowadzonej raz na rok;
 - 6) kopie skierowań, o których mowa w art. 5 ust. 5 pkt 3;
 - 7) kopie wniosków o wypożyczenie lub sfinansowanie zakupu sprzętu AAC;
 - 8) opinie na temat kompetencji komunikacyjnych sporządzanych na potrzeby osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
 - 9) dokumentacja prowadzonych interwizji i superwizji, w tym audiowizualna.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 3, dokumentację osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się przekazuje się niezwłocznie do regionalnego ośrodka AAC.
3. Lokalny zespół AAC wyposaża się w urządzenia i sprzęt niezbędny do realizowania usług AAC.

Rozdział 5

Regionalne ośrodki AAC

Art. 15. Regionalny ośrodek AAC to utworzony i prowadzony przez samorząd województwa zespół specjalistów, który:

- 1) sprawuje nadzór nad działaniami lokalnych zespołów AAC działających na obszarze województwa w zakresie świadczenia usług AAC;
- 2) jest ośrodkiem udzielającym wsparcia osobom o szczególnie złożonych potrzebach w komunikowaniu się kierowanych przez lokalne zespoły AAC w sposób określony w art. 5 ust. 5 pkt 3.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 16. 1. Regionalny ośrodek AAC działa w ramach regionalnego ośrodka polityki społecznej jako odrębna merytorycznie komórka organizacyjna.

2. Regionalny ośrodek AAC może być zlokalizowany poza siedzibą regionalnego ośrodka polityki społecznej, jeżeli służyć to będzie efektywniejszemu świadczeniu usług AAC.

3. Samorząd województwa może powierzyć wykonywanie zadań regionalnego ośrodka AAC:

1) powiatom w drodze porozumienia obejmującego postanowienia określone w art. 19 ust. 1 albo

2) organizacjom pozarządowym prowadzącym co najmniej 5 lat placówkę świadcząca usługi dla osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, spełniająca wymagania określone w art. 7 w sposób określony w przepisach działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 17. 1. W skład regionalnego ośrodka AAC wchodzi:

1) specjalista AAC, który posiada co najmniej 10–letnie doświadczenie w świadczeniu usług AAC;

2) specjalista technologii wspomagającej;

3) inni niezbędni specjaliści, w szczególności logopeda, pedagog specjalny, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, psycholog, pedagog, specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju oraz informatyk, którzy posiadają co najmniej 3–letnie doświadczenie pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

2. Osoby wymienione w ust. 2 są obowiązane do ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie usług AAC, w szczególności w ramach interwizji, superwizji, warsztatów lub wizyt studyjnych.

Art. 18. 1. Do zadań regionalnego ośrodka AAC należy:

1) przeprowadzenie wywiadu kwalifikującego osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się do wsparcia w formie usług AAC;

2) świadczenie usług AAC w zakresie:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- a) przeprowadzenia lub zweryfikowania oceny funkcjonalnej z bezpośrednim udziałem osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,
- b) opracowania lub zweryfikowania i wdrożenia indywidualnego systemu komunikacji (ISK),
- c) przeprowadzania niezbędnych instruktaży dla użytkowników AAC i partnerów komunikacyjnych dotyczących sposobów komunikowania się za pomocą wypracowanych narzędzi i strategii oraz zakresu udzielanego użytkownikowi AAC wsparcia,
- d) współpracy z partnerami komunikacyjnymi, pracownikami merytorycznymi wspierającymi użytkownika AAC w placówce, w szczególności wizyty diagnostyczne i wdrażające w miejscu zamieszkania, w której przebywa na co dzień, o której mowa w art. 12, lub członkami lokalnego zespołu AAC, który objął wsparciem użytkownika AAC, w celu ustalenia planu działań i zasad postępowania,
- e) współpracy z innymi specjalistami,
- f) wizyt monitorujących, które weryfikują:
 - efektywność oddziaływań oraz realizacji założonych celów wsparcia użytkownika AAC na wniosek osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, rodziny lub placówki, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień,
 - aktualność indywidualnego systemu komunikacji (ISK),
 - prawidłowość przekazywanych informacji na temat indywidualnego systemu komunikacji (ISK),
- g) rekomendowania sprzętu i oprogramowania AAC oraz sporządzania wniosków o wypożyczenie lub dofinansowanie zakupu sprzętu i oprogramowania AAC,
- h) personalizowania sprzętu i oprogramowania AAC do indywidualnych potrzeb użytkownika AAC,
- i) opracowania opinii na temat kompetencji komunikacyjnych osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- j) rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 5 ust. 9;
- 3) merytoryczny nadzór nad pracą lokalnych zespołów AAC obejmujący:
- a) weryfikację kwalifikacji specjalistów AAC zatrudnionych w lokalnych zespołach AAC,
 - b) sprawdzanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej lokalnych zespołów AAC,
 - c) weryfikację prawidłowości przeprowadzonych ocen funkcjonalnych osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,
 - d) weryfikację prawidłowości opracowania i wdrażania indywidualnego systemu komunikowania (ISK),
 - e) sprawdzanie, czy oferowane i realizowane wsparcie spełnia standardy usług AAC;
- 4) wspomaganie pracy lokalnych zespołów AAC przez prowadzenie superwizji oraz szkoleń dla lokalnych zespołów AAC;
- 5) zapewnienie zachowania standardów usług AAC ustalonych przez Instytut;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie AAC dla różnych grup odbiorców;
- 7) propagowanie wiedzy o AAC i usługach AAC dostępnych na obszarze województwa;
- 8) zbieranie danych od powiatowych koordynatorów AAC o potrzebach w zakresie usług AAC w poszczególnych powiatach;
- 9) sporządzanie opinii na temat kompetencji komunikacyjnych osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;
- 10) prowadzenie wypożyczalni pomocy komunikacyjnych;
- 11) współpraca z Instytutem, w szczególności w zakresie:
- a) udostępniania danych statystycznych o osobach o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, udzielonych usługach AAC, zapotrzebowaniu na kadre, usługi, sprzęt AAC,

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

b) upowszechniania wyników badań, wiedzy i rekomendowanych praktyk w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC),

c) przygotowania i realizowania szkoleń w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC);

12) współpraca z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wykonuje się na terenie placówki, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień.

3. Placówka, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień, jest obowiązana współpracować z członkami regionalnego ośrodka AAC, którzy na wniosek użytkownika AAC lub jego partnerów komunikacyjnych udzielają wsparcia w formie usług AAC.

4. Placówka, o której mowa w art. 12, w której użytkownik AAC przebywa na co dzień, może weryfikować tożsamość członków regionalnego ośrodka AAC w oparciu o aktualną listę członków lokalnego zespołu AAC zamieszczoną na stronie właściwego regionalnego ośrodka polityki społecznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Art. 19. 1. W przypadku powierzenia wykonywania zadań regionalnego ośrodka AAC w sposób określony w art. 16 ust. 3 pkt 2, samorząd województwa zawiera umowę, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która określa w szczególności:

1) strony umowy;

2) siedzibę i zakres powierzonych zadań;

3) liczbę osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, które otrzymają wsparcie w formie usług AAC w ramach wykonywania umowy;

4) wymienienie lokalnych zespołów AAC oraz innych podmiotów, które otrzymają wsparcie regionalnego ośrodka AAC;

5) wysokość środków finansowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

6) sposób i terminy rozliczania kosztów wykonywania umowy;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

7) sposób sprawowania przez regionalny ośrodek polityki społecznej w imieniu samorządu województwa kontroli wykonywania umowy, w tym wykorzystania środków, o których mowa w pkt 5, w zakresie prawidłowości realizacji działań i ich dokumentowania;

8) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 i 2 do umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 20. 1. Regionalny ośrodek AAC wyposaża się w urządzenia i sprzęt niezbędny do realizowania usług AAC.

2. Regionalny ośrodek AAC dysponuje lokalem umożliwiającym świadczenie usług AAC.

3. Regionalny ośrodek AAC prowadzi dokumentację:

1) osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, w której skład wchodzi:

a) skierowanie, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 3,

b) protokół z wywiadu kwalifikującego do objęcia wsparciem przez regionalny ośrodek AAC,

c) arkusz oceny funkcjonalnej,

d) indywidualny system komunikowania (ISK),

e) dziennik wsparcia zawierający informacje o czasie, miejscu, rodzaju oraz formie udzielonego wsparcia,

f) arkusz ewaluacji prowadzonej co najmniej raz w roku,

g) kopie wniosków o wypożyczenie lub sfinansowanie zakupu sprzętu AAC,

h) opinie na temat kompetencji komunikacyjnych osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;

2) ze sprawowanego nadzoru merytorycznego nad pracą lokalnych zespołów AAC:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- a) harmonogramy kontroli z uwzględnieniem czasu, miejsca, formy przeprowadzonych działań,
- b) protokoły wraz z zaleceniami,
- c) informacje o realizacji zaleceń.

Art. 21. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzory prowadzonej przez lokalny zespół AAC oraz regionalny ośrodek AAC dokumentacji, o której mowa w art. 14 ust. 1 i art. 20 ust. 3, mając na względzie przejrzystość dokumentowania działań w odniesieniu do poszczególnych osób objętych ich wsparciem;
- 2) minimalne wyposażenie lokalnego zespołu AAC oraz regionalnego ośrodka AAC w urządzenia i sprzęt niezbędny do realizowania usług AAC, mając na względzie potrzebę jak najlepszej jakości świadczonych usług.

Rozdział 6

Wypożyczalnie pomocy komunikacyjnych

Art. 22. 1. Zadaniem wypożyczalni pomocy komunikacyjnych jest zapewnienie możliwości wypróbowania i wypożyczenia pomocy komunikacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

2. Uprawnionymi do korzystania z usług wypożyczalni są osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

3. Wypożyczalnia pomocy komunikacyjnych jest organizowana i prowadzona przez regionalny ośrodek AAC, który zapewnia warunki działalności wypożyczalni odpowiadające jej zadaniom.

4. Pomoce komunikacyjne, o których mowa w ust. 1, wypożycza się na podstawie zlecenia wydanego przez specjalistów AAC. Wypożyczenie pomocy komunikacyjnej następuje na okres do 1 roku z możliwością przedłużenia każdorazowo na kolejny rok.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 23. 1. Usługi wypożyczalni pomocy komunikacyjnych są bezpłatne.

2. Obowiązki stron w zakresie korzystania z usług wypożyczalni pomocy komunikacyjnych określa umowa wypożyczenia pomocy komunikacyjnych, zawarta z osobą o złożonych potrzebach w komunikowaniu się albo z osobą ją reprezentującą, która obejmuje w szczególności warunki, rodzaj i zakres wypożyczenia pomocy komunikacyjnej.

3. Jeżeli pomoc komunikacyjna zostanie zaakceptowana przez osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, wypożyczalnia pomocy komunikacyjnych przekazuje do podpisu przygotowaną umowę wypożyczenia pomocy komunikacyjnych.

4. Warunkiem przedłużenia umowy wypożyczenia pomocy komunikacyjnych jest zgłoszenie chęci jej kontynuowania, nie później niż na miesiąc przed datą wygaśnięcia umowy.

5. Wypożyczalnię pomocy komunikacyjnych wyposaża się w pomoce komunikacyjne z uwzględnieniem rekomendacji Instytutu, o których mowa w art. 25 w ust. 2 pkt 1 lit. m, w liczbie niezbędnej do zapewnienia wsparcia użytkownikom AAC z obszaru województwa.

6. Wypożyczalnia pomocy komunikacyjnych jest obowiązana do ubezpieczenia pomocy komunikacyjnych.

Rozdział 7

Polski Instytut Komunikacji Wspomagającej

Art. 24. 1. Instytut jest państwową osobą prawną.

2. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.

3. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego nadaje, w drodze zarządzenia, Instytutowi statut, w którym określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Instytutu, mając na względzie sprawne wykonywanie zadań przez Instytut.

Art. 25. 1. Celem działalności Instytutu jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i rozwoju systemu wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej oraz tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

2. Do zadań Instytutu:

1) w obszarze komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) należy:

- a) wspieranie działalności lokalnych zespołów AAC i regionalnych ośrodków AAC,
- b) prowadzenie badań populacji osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się,
- c) prowadzenie badań i rekomendowanie rozwiązań systemowych w zakresie usług AAC,
- d) tworzenie, publikowanie i monitorowanie stosowania standardów AAC,
- e) tworzenie, publikowanie i monitorowanie stosowania standardów usług AAC,
- f) ustalanie rekomendacji w celu prawidłowego stosowania komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC),
- g) monitorowanie i standaryzacja systemu szkoleń i ścieżki kształcenia w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC),
- h) prowadzenie rejestru specjalistów AAC,
- i) prowadzenie badań na rzecz standaryzacji narzędzi i systemów komunikacji, z uwzględnieniem reguł języka polskiego, w tym tworzenia oprogramowania w języku polskim, z zachowaniem polskich reguł gramatycznych,
- j) prowadzenie badań w zakresie rozwoju pomocy komunikacyjnych dla AAC,
- k) monitorowanie sytuacji osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w przestrzeni prawnej i społecznej,
- l) planowanie i prowadzenie ogólnopolskich kampanii informacyjnych o osobach o złożonych potrzebach w komunikowaniu się i możliwościach ich społecznego włączenia,
- m) rekomendowanie sprzętu oraz wsparcie informatyczno–techniczne wypożyczalni pomocy komunikacyjnych w przypadku potrzeby uzyskania specyficznego sprzętu lub oprogramowania;

2) w obszarze tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) należy:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- a) prowadzenie badań i rekomendowanie rozwiązań systemowych dotyczących stosowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) w celu zapewnienia dostępności do informacji użytkownikom ETR,
- b) aktualizowanie i monitorowanie stosowania standardów tworzenia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- c) ustalanie rekomendacji w celu prawidłowego stosowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- d) monitorowanie i standaryzacja systemu szkoleń dla osób redagujących oraz recenzujących tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR),
- e) prowadzenie rejestru redaktorów ETR,
- f) prowadzenie rejestru konsultantów dostępności tekstu,
- g) sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług w zakresie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- h) weryfikacja prawidłowego oznaczania logotypem tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR),
- i) utworzenie i prowadzenie katalogu wystandaryzowanych grafik na potrzeby tworzenia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- j) prowadzenie biblioteki publikacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR),
- k) planowanie i prowadzenie ogólnopolskich kampanii informacyjnych na temat dostępności, w szczególności w obszarze tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR),
- l) prowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnych celem pozyskiwania kandydatów na konsultantów dostępności tekstu.

3. Wykonując zadania, o których mowa w ust. 2, Instytut współpracuje z:

- 1) ministrem właściwym do spraw oświaty, ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, ministrem właściwym do spraw zdrowia, ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, ministrem właściwym do spraw rodziny, właściwym do spraw pracy oraz Pełnomocnikiem Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

2) uczelniami wyższymi;

3) krajowymi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi.

4. Instytut udostępnia nieodpłatnie katalog grafik, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. i, redaktorom ETR wpisanym do rejestru.

Art. 26. 1. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1) zgodność działań Instytutu z przepisami prawa i statutem;

2) realizację przez Instytut zadań określonych w art. 25 ust. 1;

3) prawidłowość wydatkowania środków publicznych.

3. Kontrolę w ramach nadzoru przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

4. Dyrektor Instytutu i Rada Instytutu są zobowiązani do realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w ramach realizacji nadzoru.

Art. 27. Organami Instytutu są:

1) Dyrektor Instytutu;

2) Rada Instytutu.

Art. 28. 1. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu. Dyrektora powołuje się na okres 4 letniej kadencji.

2. Dyrektor Instytutu powołuje nie więcej niż dwóch swoich zastępców i wyznacza zakres ich zadań. Dyrektor Instytutu odwołuje zastępców Dyrektora Instytutu.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

3. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego odwołuje Dyrektora Instytutu przed upływem kadencji wyłącznie w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania któregokolwiek z wymagań określonych w art. 29 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5;
- 2) rezygnacji ze stanowiska;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy.

4. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może odwołać Dyrektora Instytutu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niezatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Instytutu lub jego nieprzedstawienia w terminie;
- 2) niezatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Instytutu lub jego nieprzedstawienia w terminie określonym w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 3) działania niezgodnego z prawem, zasadami rzetelności, gospodarności i celowości.

5. Kadencja Dyrektora Instytutu przed jej upływem wygasa w razie jego śmierci.

6. W razie wygaśnięcia kadencji Dyrektora Instytutu lub jego odwołania, do czasu powołania nowego Dyrektora Instytutu, jego obowiązki pełni zastępca Dyrektora wskazany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Art. 29. 1. Dyrektorem Instytutu może być osoba, która:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu oraz doświadczenie zawodowe w zakresie zadań Instytutu określonych w art. 25 ust. 1;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

5) nie została ukarana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Instytutu osoba powoływana składa oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 1.

3. Wymagania, o których mowa w ust. 1, stosuje się do zastępców Dyrektora Instytutu.

Art. 30. 1. Powołanie, o którym mowa w art. 28 ust. 1 i 2, stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Wynagrodzenie Dyrektora Instytutu ustala minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

3. Wynagrodzenie zastępców Dyrektora Instytutu ustala Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

Art. 31. 1. Do zadań i obowiązków Dyrektora Instytutu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Instytutu;
- 2) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz;
- 3) zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Instytutu;
- 4) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 5) opracowywanie rocznego planu działania Instytutu;
- 6) opracowywanie projektu rocznego planu finansowego Instytutu;
- 7) opracowywanie rocznego sprawozdania finansowego Instytutu;
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Instytutu;
- 9) sprawowanie zarządu nad mieniem Instytutu;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 10) prowadzenie gospodarki finansowej Instytutu;
- 11) rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5–8, Dyrektor Instytutu przedstawia do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.

Art. 32. 1. Do zadań Rady Instytutu należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności Instytutu, przedstawionych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, Dyrektora Instytutu lub z własnej inicjatywy;
- 2) opiniowanie, na wniosek ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, kandydatów na stanowisko Dyrektora Instytutu, spełniających wymagania, o których mowa art. 29 ust. 1;
- 3) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych oraz projektów rocznych planów działalności Instytutu;
- 4) opiniowanie sprawozdania finansowego Instytutu oraz sprawozdania z rocznej działalności Instytutu.

2. Rada Instytutu ma prawo wglądu do dokumentów Instytutu i może żądać niezbędnych informacji od Dyrektora Instytutu.

Art. 33. 1. W skład Rady Instytutu wchodzi dziewięciu członków powoływanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. W skład Rady Instytutu wchodzi:

- 1) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw oświaty;
- 3) przedstawiciel Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 4) przedstawiciel Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

5) przedstawiciel organizacji pozarządowych, których zadaniem statutowym jest wspieranie osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;

6) cztery osoby powoływane na okres kadencji, w tym 1 użytkownik AAC, 1 specjalista AAC, 1 użytkownik ETR i 1 redaktor ETR; kandydatów na członków w tym zakresie przedstawiają organizacje pozarządowe, o których mowa w pkt 5.

3. Kadencja członków Rady Instytutu, o których mowa w ust. 2 pkt 6, trwa 4 lata.

4. Członkostwa w Radzie Instytutu nie można łączyć z zatrudnieniem w Instytucie.

Art. 34. 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego odwołuje członków Rady Instytutu w przypadku:

1) rezygnacji ze stanowiska;

2) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 35 pkt 1 i 3.

2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może w każdym czasie odwołać członka Rady Instytutu, o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1.

3. W przypadku upływu kadencji, odwołania albo śmierci członka Rady Instytutu minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego powołuje nowego członka Rady.

Art. 35. Członkiem Rady Instytutu może być osoba, która:

1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych;

2) wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym w zakresie zadań Instytutu określonych w art. 24 ust. 1;

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Art. 36. Członkom Rady Instytutu za udział w posiedzeniach przysługują należności z tytułu podróży służbowych w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 37. Przychodami Instytutu są:

- 1) coroczne dotacje podmiotowe z budżetu państwa, przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów działalności Instytutu określonej w art. 25 ust. 1;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa przeznaczone na:
 - a) realizację zadań, o których mowa w art. 25 ust. 1,
 - b) współfinansowanie realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 3) środki finansowe pochodzące z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) przychody z opłat za wpis do rejestru, o którym mowa w art. 42;
- 5) przychody z tytułu krajowych i międzynarodowych projektów i programów badawczych;
- 6) przychody z tytułu działalności gospodarczej, o której mowa w art. 38;
- 7) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Instytutu, chyba że przepisy odrębne lub umowa, na podstawie której Instytut otrzymał środki, stanowią inaczej;
- 8) zapisy, spadki i darowizny;
- 9) przychody z innych tytułów.

Art. 38. 1. W zakresie niezbędnym do należytego wykonywania zadań określonych w art. 25 ust. 1 Instytut może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie realizacji tych zadań, w szczególności przez komercjalizację wyników prowadzonych badań oraz działalność wydawniczą lub szkoleniową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, podlega wyodrębnieniu pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w art. 25 ust. 1.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może być finansowana z dotacji podmiotowej z budżetu państwa.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

4. Dochód z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, służy wyłącznie realizacji zadań Instytutu określonych w art. 25 ust. 1.

Art. 39. 1. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego, ustalanego w układzie zadaniowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Projekt planu finansowego na następny rok budżetowy opracowuje Dyrektor Instytutu, z uwzględnieniem terminów określanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych dla materiałów do projektu ustawy budżetowej.

3. Podstawę gospodarki finansowej Instytutu w okresie od dnia 1 stycznia do dnia zatwierdzenia planu finansowego Instytutu przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego stanowi projekt tego planu, zaopiniowany przez Radę Instytutu.

4. Roczny plan finansowy Instytutu obejmuje w szczególności:

- 1) planowane przychody, w tym dotacje, o których mowa w art. 37 pkt 1 i 2;
- 2) planowane koszty;
- 3) planowane wydatki inwestycyjne;
- 4) stan środków obrotowych na początek i koniec roku;
- 5) planowany przyrost lub spadek środków obrotowych na początek i koniec roku;
- 6) źródła pokrycia planowanego niedoboru przychodów w stosunku do kosztów.

Art. 40. 1. Tworzy się następujące fundusze Instytutu:

- 1) fundusz statutowy;
- 2) fundusz rezerwowy;
- 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 4) inne fundusze, jeżeli obowiązek ich utworzenia wynika z odrębnych przepisów.

2. Zysk netto Instytutu powiększa fundusz rezerwowy.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

3. Stratę netto Instytutu pokrywa się z funduszu rezerwowego.

4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608 i 1669).

Art. 41. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Instytutu podlega badaniu przez firmę audytorską.

2. Wyboru firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Instytutu dokonuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Dyrektor Instytutu przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego do zatwierdzenia, zaopiniowane przez Radę Instytutu, roczne sprawozdanie finansowe Instytutu, wraz ze sprawozdaniem z badania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące specjalisty AAC, redaktora ETR oraz konsultanta dostępności tekstu.

Art. 42. 1. Instytut prowadzi rejestr specjalistów AAC, redaktorów ETR oraz konsultantów dostępności tekstu, zwany dalej „rejestrem”, w celu zapewnienia wysokiej jakości usług AAC i usług ETR dla osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

2. Wyłącznie osoby wpisane do rejestru mają formalnie potwierdzone przez Instytut kwalifikacje jako:

- 1) specjalista AAC;
- 2) redaktor ETR;
- 3) konsultant dostępności tekstu.

3. Instytut wydaje zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru.

4. Instytut jest administratorem danych osobowych objętych rejestrem.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

Art. 43. 1. Wpis do rejestru następuje na wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru;
- 3) adres miejsca zamieszkania lub adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe – numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej).

3. Oprócz danych, o których mowa w ust. 2, wniosek zawiera również w przypadku:

- 1) specjalisty AAC – informacje o kwalifikacjach potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności specjalisty AAC;
- 2) redaktora ETR – informacje o kwalifikacjach potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności redaktora ETR.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się odpisy dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w ust. 3.

5. Za wpis do rejestru pobiera się opłatę w wysokości 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru. Opłata stanowi przychód Instytutu.

6. Dyrektor Instytutu odmawia wpisu do rejestru, jeżeli z dokumentów, o których mowa w ust. 4, nie wynika, że wnioskodawca posiada kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2.

7. Wpis do rejestru, odmowa wpisu do rejestru i skreślenie wpisu w rejestrze następuje w drodze decyzji administracyjnej. Organem wyższego stopnia w zakresie tych decyzji jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Art. 44. 1. Aby uzyskać wpis do rejestru:

- 1) specjalisty AAC należy przedstawić dokumenty potwierdzające:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

a) ukończenie studiów wyższych na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, logopedia, psychologia, fizjoterapia, terapia zajęciowa, wczesne wspomaganie rozwoju oraz

b) odbycie co najmniej 120 godzin dydaktycznych szkoleń lub superwizji z zakresu komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) i co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się albo ukończyła studia podyplomowe obejmujące zagadnienia określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 2;

2) redaktora ETR należy przedstawić dokumenty potwierdzające:

a) ukończenie studiów podyplomowych, lub

b) ukończenie co najmniej 60 godzin szkoleń z zakresu tworzenia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) oraz sporządzenie materiałów w tekście łatwym do czytania i zrozumienia na trzech poziomach trudności

– obejmujących zagadnienia określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 4.

2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego określa, w drodze rozporządzenia, zagadnienia i umiejętności z zakresu pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się objętych programami kształcenia, uwzględniając potrzebę wysokiej jakości kształcenia w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC).

3. Program studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, obejmuje ukończenie 50 godzin praktyk zawodowych w placówkach wspierających użytkowników ETR, podczas których wspiera się użytkowników ETR w konsultowaniu przygotowanych tekstów.

4. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego określa, w drodze rozporządzenia, zagadnienia i umiejętności, które należy uwzględnić w programach form kształcenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając potrzebę kształcenia kadr zapewniających najwyższy poziom tworzenia tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR).

Art. 45. 1. Specjaliści AAC wpisani do rejestru są obowiązani do:

1) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;

2) aktualizowania danych objętych rejestrem.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

2. Redaktorzy ETR wpisani do rejestru są obowiązani do:

- 1) stosowania standardów tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);
- 2) oznaczania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) logotypem ETR;
- 3) opatrywania swoim imieniem i nazwiskiem sporządzonych przez siebie i publicznie dostępnych tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR);
- 4) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 5) aktualizowania danych objętych rejestrem.

Art. 46. 1. Instytut sprawuje nadzór nad świadczeniem usług AAC i usług ETR przez osoby wpisane do rejestru.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, w zakresie usług AAC Instytut może zasięgać opinii na temat specjalisty AAC w regionalnym ośrodku AAC.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, w zakresie usług ETR Instytut może:

- 1) żądać od redaktorów ETR przekazania drogą elektroniczną tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR) sporządzonych we wskazanym w żądaniu okresie czasu celem oceny ich zgodności ze standardami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 4;
- 2) oceniać zgodność sporządzonych przez redaktorów ETR tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR) opublikowanych na stronach internetowych podmiotów obowiązanych do publikowania takich tekstów na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830) ze standardami tekstu łatwego do czytania i zrozumienia określonymi na podstawie art. 3 ust. 4 oraz weryfikować, czy teksty te są opatrzone logotypem ETR.

Art. 47. 1. W przypadku stwierdzenia w ramach nadzoru, o którym mowa w art. 46, rażąco nienależytej jakości usług AAC albo usług ETR, Dyrektor Instytutu skreśla osobę wpisaną z rejestru w drodze decyzji administracyjnej.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

2. Za rażąco nienależytą jakość usług w zakresie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) uznaje się:

1) sporządzenie co najmniej 5 tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR) w sposób istotnie niezgodny ze standardami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 4;

2) niezapewnienie weryfikacji projektu tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) przez konsultanta dostępności tekstu wpisanego do rejestru konsultantów dostępności tekstu.

3. Organem wyższego stopnia właściwym do rozpoznania odwołania od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

4. Ponowny wniosek o wpis do rejestru można złożyć po upływie roku od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z rejestru stała się prawomocna.

5. Wpis do rejestru podlega również wykreśleniu w przypadku:

1) śmierci specjalisty AAC albo redaktora ETR;

2) zaprzestania świadczenia usług AAC albo usług w zakresie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) – na wniosek specjalisty AAC albo redaktora ETR.

Art. 48. 1. Do rejestru jako konsultanta dostępności tekstu wpisuje się osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, która ukończyła szkolenie online i zdała test wiedzy o tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR), organizowane i finansowane przez Instytut.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, w rejestrze zamieszcza się następujące dane:

1) imię i nazwisko;

2) numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku numeru;

3) adres miejsca zamieszkania lub adres do korespondencji;

4) dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, są jawne i publikowane na stronie Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

4. Do konsultantów dostępności tekstu odpowiednio stosuje się przepisy art. 43 ust. 6 i 7, przy czym podstawą odmowy wpisu do tego rejestru jest niespełnienie wymagań określonych w ust. 2, oraz art. 47 ust. 4.

Art. 49. Kandydatów na konsultantów dostępności tekstu mogą zgłaszać do Instytutu, po uzyskaniu ich uprzedniej zgody, podmioty udzielające wsparcia osobom o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

Art. 50. Instytut przeprowadza szkolenie i test, o których mowa w art. 48 ust. 1, co najmniej raz na pół roku.

Art. 51. 1. Zadaniem konsultantów dostępności tekstu wpisanych do rejestru konsultantów dostępności tekstu jest analiza dostępności projektów tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (ETR) przesłanych do Instytutu przez redaktorów ETR zgodnie z pytaniami z testu rozumienia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.

2. Zaleca się, żeby każdy konsultant dostępności tekstu w ciągu roku kalendarzowego przeprowadzał nie więcej niż 24 analizy, o których mowa w ust. 1.

3. Konsultant dostępności tekstu za analizę, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje wynagrodzenie na podstawie umowy zawartej z Instytutem.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

Art. 52. 1. Szkolenia z zakresu komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC), o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. b, mogą prowadzić podmioty, które:

1) realizują program uwzględniający zagadnienia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 2;

2) zapewniają kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;

3) zapewniają bazę dydaktyczną niezbędną do realizacji programu szkolenia, w tym szkolenia praktycznego;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

4) posiadają wewnętrzny system oceny jakości kształcenia;

5) prowadzą dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem kształcenia, w szczególności regulaminy organizacyjne kształcenia, oraz przebiegu sprawdzianów lub innych form zaliczenia szkolenia;

6) prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu danego rodzaju kształcenia, obejmującą:

a) dane osoby, która ukończyła szkolenie:

– imię i nazwisko,

– numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj wydania,

– adres miejsca zamieszkania,

b) nazwę szkolenia,

c) nazwę (firmę) organizatora kształcenia,

d) datę wydania i numer zaświadczenia.

2. Podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia, przed jego rozpoczęciem, jest obowiązany uzyskać wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia szkolenia prowadzoną przez Instytut.

3. Podmiot ubiegający się o uzyskanie wpisu na listę, o której mowa w ust. 2, składa do Dyrektora Instytutu wnioski, do którego dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3;

2) oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku oraz znajomości i spełnianiu warunków wykonywania działalności w zakresie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych, określonych w ustawie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o uzyskanie wpisu na listę, o której mowa w ust. 2;

2) liczbę i kwalifikacje kadry dydaktycznej;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 3) opis bazy dydaktycznej, w której podmiot zamierza prowadzić szkolenia;
- 4) plan realizacji programu szkolenia.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej jak za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Dyrektor Instytutu dokonuje weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz załączonych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych Dyrektor Instytutu wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

8. Dyrektor Instytutu dokonuje wpisu na listę, o której mowa w ust. 2.

9. Dyrektor Instytutu wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu na listę, o której mowa w ust. 2.

10. Dyrektor Instytutu skreśla podmiot z listy, o której mowa w ust. 2, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku:

- 1) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, niezgodnego ze stanem faktycznym;
- 2) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności objętej wpisem na listę, o której mowa w ust. 2;
- 3) naruszenia warunków wymaganych do prowadzenia szkoleń;
- 4) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych, będących wynikiem kontroli prowadzonej przez Instytut;
- 5) złożenia przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń wniosku o wykreślenie z listy, o której mowa w ust. 2.

11. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 10, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

12. Skreślenie z listy, o której mowa w ust. 2, następuje także w przypadku uzyskania przez Dyrektora Instytutu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

13. W przypadku zmiany danych wpisanych na listę, o której mowa w ust. 2, podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

14. Podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń, który został skreślony z listy, o której mowa w ust. 2, z przyczyn wskazanych w ust. 10 pkt 1, 3 i 4, może uzyskać ponowny wpis na listę nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wydania decyzji administracyjnej o skreśleniu.

15. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera następujące dane:

- 1) numer wpisu;
- 2) nazwę (firmę);
- 3) adres siedziby;
- 4) adres do korespondencji;
- 5) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli posiada.

16. Dyrektor Instytutu prostuje z urzędu wpis na listę, o której mowa w ust. 2, zawierający oczywiste błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym.

17. Podmiot wpisany na listę, o której mowa w ust. 2, jest obowiązany zgłaszać Dyrektorowi Instytutu termin i miejsce prowadzenia danego kursu, w terminie co najmniej 60 dni przed jego rozpoczęciem.

18. Dyrektor Instytutu zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 17, na stronie Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

19. Instytut jest uprawniony do prowadzenia kontroli podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w ust. 2, w zakresie prawidłowego przestrzegania warunków wymaganych dla prowadzenia szkoleń.

Art. 53. 1. Szkolenia z zakresu tworzenia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR), o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2, mogą prowadzić podmioty, które:

- 1) realizują program obejmujący zagadnienia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 4;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 2) zapewniają kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
- 3) zapewniają bazę dydaktyczną niezbędną do realizacji programu szkolenia, w tym szkolenia praktycznego;
- 4) posiadają wewnętrzny system oceny jakości kształcenia;
- 5) prowadzą dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem kształcenia, w szczególności regulaminy organizacyjne kształcenia, oraz przebiegu sprawdzianów lub innych form zaliczenia szkolenia;
- 6) prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu danego rodzaju kształcenia, obejmującą:
 - a) dane osoby, która ukończyła szkolenie:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj wydania,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - b) nazwę szkolenia,
 - c) nazwę (firmę) organizatora kształcenia,
 - d) datę wydania i numer zaświadczenia.

2. Podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia, przed jego rozpoczęciem, jest obowiązany uzyskać wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia szkolenia prowadzoną przez Instytut.

3. Podmiot ubiegający się o uzyskanie wpisu na listę, o której mowa w ust. 2, składa do Dyrektora Instytutu wnioski, do którego dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3;
- 2) oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku oraz znajomości i spełnianiu warunków wykonywania działalności w zakresie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych, określonych w ustawie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o uzyskanie wpisu na listę, o której mowa w ust. 2;
- 2) liczbę i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
- 3) opis bazy dydaktycznej, w której podmiot zamierza prowadzić szkolenia;
- 4) plan realizacji programu szkolenia.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej jak za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Dyrektor Instytutu dokonuje weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz załączonych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych Dyrektor Instytutu wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

8. Dyrektor Instytutu dokonuje wpisu na listę, o której mowa w ust. 2.

9. Dyrektor Instytutu wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu na listę, o której mowa w ust. 2.

10. Dyrektor Instytutu skreśla podmiot z listy, o której mowa w ust. 2, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku:

- 1) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, niezgodnego ze stanem faktycznym;
- 2) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności objętej wpisem na listę, o której mowa w ust. 2;
- 3) naruszenia warunków wymaganych do prowadzenia szkoleń;
- 4) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych, będących wynikiem kontroli prowadzonej przez Instytut;

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

5) złożenia przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń wniosku o wykreślenie z listy, o której mowa w ust. 2.

11. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 10, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

12. Skreślenie z listy, o której mowa w ust. 2, następuje także w przypadku uzyskania przez Dyrektora Instytutu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

13. W przypadku zmiany danych wpisanych na listę, o której mowa w ust. 2, podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

14. Podmiot uprawniony do prowadzenia szkoleń, który został skreślony z listy, o której mowa w ust. 2, z przyczyn wskazanych w ust. 10 pkt 1, 3 i 4, może uzyskać ponowny wpis na listę nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wydania decyzji administracyjnej o skreśleniu.

15. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera następujące dane:

1) numer wpisu;

2) nazwę (firmę);

3) adres siedziby;

4) adres do korespondencji;

5) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli posiada.

16. Dyrektor Instytutu prostuje z urzędu wpis na listę, o której mowa w ust. 2, zawierający oczywiste błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym.

17. Podmiot wpisany na listę, o której mowa w ust. 2, jest obowiązany zgłaszać Dyrektorowi Instytutu termin i miejsce prowadzenia danego kursu, w terminie co najmniej 60 dni przed jego rozpoczęciem.

18. Dyrektor Instytutu zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 17, na stronie Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej.

19. Instytut jest uprawniony do prowadzenia kontroli podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w ust. 2, w zakresie prawidłowego przestrzegania warunków wymaganych dla prowadzenia szkoleń.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

20. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 19 i w art. 52 ust. 19, mając na względzie jakość kształcenia w zakresie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR).

Rozdział 9

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 54. W ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 35 w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) realizację zadań regionalnego ośrodka AAC, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się (Dz. U. poz. ...).”;

2) w art. 43 w ust. 1 w pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) dwudziestu przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych niż wymienione w lit. a i b, a także związków i porozumień organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jeden będący osobą o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w rozumieniu ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.”;

2) w art. 48 po ust. 1a dodaje się ust. 1b-1d w brzmieniu:

„1b. Algorytm, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględnia środki na realizację zadań regionalnego ośrodka AAC, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.

1c. Wysokość środków na realizację zadań regionalnego ośrodka AAC, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, określa się na podstawie przeprowadzonej we współpracy z powiatowymi koordynatorami AAC diagnozy potrzeb i zależy w szczególności od:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 1) liczby osób, które otrzymają wsparcie w formie usług AAC w danym województwie, w szczególności tych, które będą wspierane bezpośrednio przez regionalny ośrodek AAC;
- 2) liczby lokalnych zespołów AAC na obszarze województwa;
- 3) zakresu zadań wynikającego ze szczegółowej analizy potrzeb.

1d. Realizacja zadań regionalnego ośrodka AAC może być współfinansowana ze środków samorządu województwa.”

Art. 55. W ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 112 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Powiatowe centrum pomocy rodzinie wykonuje również zadania w zakresie wspierania osób ze złożonymi potrzebami w komunikowaniu się określone w przepisach ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się (Dz. U. poz. ...).”;

- 2) w art. 113 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Regionalny ośrodek polityki społecznej wykonuje również zadania w zakresie wspierania osób ze złożonymi potrzebami w komunikowaniu się określone w przepisach ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.”

Art. 56. W ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 1 w pkt 3 po wyrazie „poziomach” dodaje się wyrazy „, , komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) oraz tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR)”;

- 2) w art. 3:

- a) po pkt 1a dodaje się pkt 1b w brzmieniu:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

„1b) osobie o złożonych potrzebach w komunikowaniu się – należy przez to rozumieć osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w rozumieniu ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się (Dz. U. poz. ...);”;

b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a i 4b w brzmieniu:

„4a) komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) – należy przez to rozumieć komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) w rozumieniu ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;”;

4b) tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) – należy przez to rozumieć tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR) w rozumieniu ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;”;

c) w pkt 5 po lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) komunikację wspomagającą i alternatywną (AAC) oraz tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR);”;

3) w art. 7 w ust. 3 wyrazy „lub SKOGN” zastępuje się wyrazami „, , SKOGN lub AAC”;

4) w art. 9 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Organ administracji publicznej zapewnia upowszechnianie informacji o usłudze, o której mowa w ust. 2, w tym w formie komunikatu audiowizualnego nagranych w języku migowym oraz tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR).

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, jest realizowany w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych i w miejscach publicznie dostępnych w podmiocie zobowiązanym.”;

5) w art. 10 w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Podmiot zobowiązany zapewnia możliwość korzystania przez osoby uprawnione z pomocy wybranego tłumacza języka migowego, tłumacza-przewodnika lub specjalisty w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC).”;

6) w art. 11 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Podmiot zobowiązany zapewnia, na zasadach określonych w art. 12, dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM, SKOGN oraz usługi specjalisty w

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej AAC, zwanych dalej „świadczeniem”.

2. Świadczenie może być realizowane również przez pracownika podmiotu zobowiązanego posługującego się PJM, SJM lub AAC lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.”;

7) art. 14 otrzymuje brzmienie:

„Art. 14. 1. Organ administracji publicznej udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, w tym w formie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia ETR na ich wniosek.

2. Organ administracji publicznej zamieszcza wszystkie niezbędne informacje o organie i sposobach realizacji ustawy w miejscach dostępnych dla osób uprawnionych. Informacje zamieszcza się w szczególności w formie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR).”;

8) w art. 15 ust. 1 i art. 17 ust. 1 po wyrazie „SKOGN” dodaje się wyrazy „, oraz AAC”;

9) w art. 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1, mogą korzystać z wybranej przez siebie formy szkolenia z języka polskiego, PJM, SJM, SKOGN, AAC, ETR lub tłumacza-przewodnika.”;

b) w ust. 4 w części wspólnej po wyrazie „SKOGN” dodaje się wyrazy „, AAC, ETR.”.

Art. 57. W ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933, z późn. zm.) w art. 3 w ust. 1 kropkę po pkt 33 zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 34 w brzmieniu:

„34) Polskiego Instytutu Komunikacji Wspomagającej.”.

Art. 58. W ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 6 w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w rozumieniu przepisów ustawy

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się (Dz. U. poz. ...), komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,”;

2) w art. 13 w ust. 4 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) Polski Instytut Komunikacji Wspierającej; kandydaci są osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ... 20... r. o systemie wsparcia osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się;”.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe

Art. 59. 1. Osobę, która w dniu wejścia w życie ustawy, świadczy usługi na rzecz osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się uznaje się za specjalistę AAC, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w art. 44 ust. 1 pkt 1, przy czym warunek określony w art. 44 ust. 1 pkt 1 lit. b, uznaje się za spełniony, jeżeli osoba ta odbyła co najmniej 60 godzin dydaktycznych szkoleń lub superwizji z zakresu AAC potwierdzonych zaświadczeniem.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest obowiązana w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy złożyć wniosek o wpis do rejestru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w ust. 1.

3. Uchybienie terminowi, o którym mowa w ust. 2, oznacza utratę prawa bycia traktowanym jako specjalista AAC.

5. Do wpisu do rejestru osoby, o której mowa w ust. 1, przepisy art. 43 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Art. 60. 1. Osoba mająca doświadczenie w tworzeniu materiałów w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) nabyte przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy może złożyć wniosek o wpis do rejestru nie później niż w terminie 2 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może tworzyć materiały w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) na zasadach określonych w niniejszej ustawie.
3. Celem uzyskania wpisu w rejestrze jako redaktor ETR osoby, o których mowa w ust. 1, składają do Instytutu wnioski o wpis do rejestru obejmujący dane, o których mowa w art. 43 ust. 2, załączając do tego wniosku 10 opracowanych przez siebie materiałów w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR) w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku.
4. Materiały załączone do wniosku, o których mowa w ust. 3, powinny charakteryzować się różnym zakresem trudności, powinny zawierać informacje z obszaru naukowego, popularno–naukowego i potocznego. Przedmiotem oceny jest zgodność ze standardami, różnorodność opracowywanego materiału, ich objętość.
5. Uchybienie terminowi, o którym mowa w ust. 1, oznacza utratę prawa bycia traktowanym jako redaktor ETR.
6. Do wpisu do rejestru osoby, o której mowa w ust. 1, przepisy art. 43 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Art. 61. Pierwsze powiatowe plany wdrożenia usług AAC sporządza się w 202... r.

Art. 62. Z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy tworzy się Instytut.

Art. 63. Organy i podmioty, o których mowa w art. 32 ust. 4, wskażą członków Rady Instytutu pierwszej kadencji w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 64. Dyrektor Instytutu, w terminie 30 dni od dnia powołania, przygotowuje i przedstawi ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego do zatwierdzenia projekt planu finansowego Instytutu na rok 20... . Do planu finansowego Instytutu na rok 20... nie stosuje się przepisu art. 31 ust. 1 pkt 3 w zakresie zasięgnięcia opinii Rady Instytutu.

Art. 65. 1. W latach 20...-20... maksymalny limit wydatków budżetu państwa będących skutkiem finansowym realizacji zadań wynikających z ustawy wyniesie w:

„Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”

- 1) 20.. r. - ... zł;
- 2) 20... r. - ... zł;
- 3) 20... r. - ... zł;
- 4) 20... r. - ... zł;
- 5) 20... r. - ... zł;
- 6) 20... r. - ... zł;
- 7) 20... r. - ... zł;
- 8) 20... r. - ... zł;
- 9) 20... r. - ... zł;
- 10) 20... r. - ... zł.

2. Organem monitorującym wykorzystanie limitu wydatków, o których mowa w ust. 1, jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. W przypadku zagrożenia przekroczenia limitu wydatków, o których mowa w ust. 1, zostanie zastosowany mechanizm korygujący polegający na ograniczeniu wydatków związanych z kosztami funkcjonowania Instytutu.

4. Organem właściwym do wdrożenia mechanizmu korygującego, o którym mowa w ust. 3, jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Art. 66. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 20... r.